

KARTA KURSU (realizowanego w specjalności)

SOCJOLOGIA BIZNESU I ZARZĄDZANIA

Nazwa	Socjologia komunikacji i współpracy w zespole
Nazwa w j. ang.	Sociology of communication and cooperation in a team

Koordynator	Dr hab. prof. UP Paulina Rojek-Adamek	Zespół dydaktyczny
		Dr hab. prof. UP Paulina Rojek-Adamek
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia):

Przedmiot ma na celu rozwinąć u uczestników kompetencje miękkie związane z komunikacją i umiejętnością pracy w zespole. Doskonalenie tych umiejętności pomaga w aktywności zawodowej i skutecznej kooperacji ze współpracownikami oraz podnosi efektywność zawodową. Na pierwszych zajęciach uczestnicy zdobywają podstawową wiedzę o komunikacji i komunikowaniu się. W dalszej części wiedza i umiejętności te przenoszone są na specyficzną sytuację, jaką jest praca zespołu. Doskonalenie zachowań w tym obszarze, służy temu, aby uczestnicy potrafili wnieść wartość dodaną i podnosili efektywność zespołów, w których będą pracować.

Warunki wstępne:

Wiedza	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu socjologii
Umiejętności	-
Kursy	-

Efekty uczenia się:

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla specjalności)
Wiedza	W_01 Student ma szczegółową wiedzę w zakresie komunikacji; zna podstawowe pojęcia i teorie dotyczące komunikacji i komunikowania się	K_W06, K_W07, K_W10
	W_02 Student rozumie złożoność komunikacji w grupie, zespołach w czasie spotkań i negocjacji	K_W06, K_W07

Umiejętności	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla specjalności)
	<p>U_01 Student potrafi wyszukiwać, selekcjonować i analizować zdobyte informacje z wykorzystaniem różnych źródeł</p> <p>U_02 Student potrafi zarządzać czasem pracy, potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadania określonego przez siebie lub innych</p> <p>U_03 Student wykorzystuje komunikację werbalną i pozawerbalną do podejmowania dyskusji, negocjacji i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych</p>	<p>K_U01</p> <p>K_U03</p> <p>K_U05, K_U07</p>

Kompetencje społeczne	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla specjalności)
	<p>K_01 Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role</p> <p>K_02 Student potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób</p> <p>K_03 Student jest przygotowany do świadomego komunikowania się w różnych środowiskach zarówno w formie pisemnej jak i ustnej</p>	<p>K_K02:</p> <p>K_K03:</p> <p>K_K04</p>

studia stacjonarne

		Organizacja									
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A	K		L		S		P		E
Liczba godzin		20									

studia niestacjonarne

		Organizacja									
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									

		A		K	L		S		P		E
Liczba godzin				10							

Opis metod prowadzenia zajęć - **studia stacjonarne**:

Wykład oraz konwersatorium połączone z prezentacją multimedialną, ilustrowaną przykładami, dyskusją i warsztatowymi ćwiczeniami praktycznymi. W ramach zajęć studenci realizują zadania ćwiczeniowe w parach i małych grupach, kształtując w ten sposób istotne kompetencje komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole.

Opis metod prowadzenia zajęć - **studia niestacjonarne**:

Kurs obejmuje 10 godzin konwersatorium. W ramach zajęć studenci realizują zadania ćwiczeniowe w parach i małych grupach, kształtując w ten sposób istotne kompetencje komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole.

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01		+					+	+					
W02		+					+	+					
W03		+					+	+					
U01		+					+	+					
U02		+					+	+					
U03		+					+	+					
K01		+					+	+					
K02		+					+	+					
K03		+					+	+					

Kryteria oceny	Na ocenę 2 student/ka:	Na ocenę 3 student/ka:	Na ocenę 4 student/ka:	Na ocenę 5 student/ka:
Wiedza	NIE potrafi, przynajmniej w 50 %, zdefiniować i objaśnić podstawowych pojęć, nie zna najważniejszych problemów dot. komunikacji w zespole	W przynajmniej 51 % potrafi zdefiniować i objaśnić podstawowe pojęcia, zna najważniejszych problemy dot. komunikacji w zespole	W przynajmniej 75 % potrafi zdefiniować i objaśnić podstawowe pojęcia, zna najważniejsze problemy dot. komunikacji w zespole	W przynajmniej 90 % potrafi zdefiniować i objaśnić podstawowe pojęcia, zna najważniejsze problemy problemów dot. komunikacji w zespole oraz wykazuje zdolności interpretacyjne i komparatystyczne.
Umiejętności	Student/ka nie uczestniczy w dyskusjach, nie opracowuje indywidualnie tekstów zadanych przez nauczyciela, nie potrafi samodzielnie sformułować problemów badawczych dot. zadanego projektu .	Student/ka sporadycznie zabiera głos w dyskusjach, odwołując się do materiału tekstowegoadanego przez wykładowcę do opracowania indywidualnie, w podstawowym zakresie potrafi samodzielnie sformułować problemów badawczych dot. zadanego projektu	Student/ka aktywnie uczestniczy w dyskusjach, odwołując się do materiału tekstowegoadanego przez wykładowcę do opracowania indywidualnie, potrafi samodzielnie sformułować problemów badawczych dot. zadanego projektu	Student/ka aktywnie uczestniczy w dyskusjach, odwołując się do materiału tekstowegoadanego przez wykładowcę do opracowania indywidualnie, wyczerpująco potrafi samodzielnie sformułować problemów badawczych dot. zadanego projektu.
Kompetencje społeczne	Student/ka nie przygotowuje się do zajęć, nie dostrzega potrzeby uczenia się. W dyskusji przejawia brak zrozumienia innych i tolerancji lub nie zabiera głosu w ogóle, nie inicjuje pracy grupowej, nie koordynuje prac zespołu.	Student/ka wykazuje gotowość i chęć zdobywania wiedzy poprzez przygotowywanie się do zajęć, sporadyczny udział w dyskusji oraz otwartość wobec innych, sporadycznie inicjuje pracę grupową i ją koordynuje.	Student/ka wykazuje gotowość i chęć zdobywania wiedzy poprzez systematyczne przygotowywanie się do zajęć, spontaniczny udział w dyskusji, zdrowy krytycyzm oraz otwartość wobec innych, czasem inicjuje pracę grupową i ją koordynuje.	Student/ka wykazuje gotowość i chęć zdobywania wiedzy poprzez systematyczne przygotowywanie się do zajęć, aktywny i twórczy udział w dyskusji, zdrowy krytycyzm oraz otwartość wobec innych, inicjuje pracę grupową, koordynuje i przewodzi zespołowi

Uwagi

-

Treści merytoryczne (wykaz tematów):

1. Wprowadzenie do świata komunikacji. Komunikacja społeczna.
2. Komunikowanie interpersonalne 1: Indywidualne doświadczenia relacyjne a potencjał komunikacyjny. Komunikacja w związku/rodzinie, pracy, społeczeństwie. Style komunikacji kobiet i mężczyzn. Repertuary zachowań komunikacyjnych. Język wywierania wpływu. Postawa, gesty, mimika, dystans, dotyk, komunikacja parawerbalna.
3. Komunikowanie interpersonalne 2: Rozmowa kwalifikacyjna. Adaptacja w nowym miejscu pracy. Wystąpienia publiczne. Negocjowanie. Konflikt. Podłoże konfliktów interpersonalnych. Etykieta biznesowa. Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych (narzędzia).
4. Kulturowe znaczenia komunikacji niewerbalnej. Języki komunikacji. Komunikacja międzypokoleniowa.
5. Komunikacja w zespole: Komunikacja w zespołach. Komunikacja w zespołach wirtualnych. Komunikacja przełożonego. Komunikowanie wizji. Komunikacja wewnętrzna w organizacji i jej miejsce w strukturze. Poziomy działania i role osób odpowiedzialnych za komunikację. Błędy w komunikacji wewnętrznej.
6. Komunikacja w zespole a kultura organizacyjna
7. Skuteczna komunikacja w zespole: projekt własny (podstawowe założenia)
8. Podsumowanie

Wykaz literatury podstawowej:

1. Cialdini R. (2010), Wywieranie wpływu na ludzi, Gdańsk: GWP
2. Gellert M. Nowak K. (2008), Zespół, Gdańsk: GWP
3. Griffin, Ricky W. (2020), Podstawy zarządzania organizacjami. Wyd. 3, Warszawa: PWN
4. Nęcki Zb. (2000), Komunikacja międzyludzka, Warszawa: Antykwa
5. Thomas P. (1998) Sposoby komunikacji interpersonalnej, Warszawa: Zysk i S-ka

Wykaz literatury uzupełniającej:

Literatura uzupełniająca będzie przesyłana na bieżąco w postaci linków do tekstów, artykułów i case study.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) - **studia stacjonarne:**

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	20
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	10
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
Ogółem bilans czasu pracy		50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) - **studia niestacjonarne:**

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	10
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	20
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	10
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
Ogółem bilans czasu pracy		50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2