# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Praktyka zawodowa (niepedagogiczna) |
| Nazwa w j. ang. |  Professional practice (non-teaching) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr hab. Aldona Guzik, prof. UKEN | Zespół dydaktyczny |
| dr hab. Aldona Guzik, prof. UKENdr hab. Radosław Marzęcki, prof. UKEN |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 2 |

Opis kursu (cele kształcenia):

|  |
| --- |
| Cele praktyk:Praktyki to możliwość utrwalenia i rozwinięcia nabytych podczas studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, szansa na zdobywanie nowych umiejętności w autentycznym środowisku pracy, wypracowanie zawodowych nawyków i zawodowych powiązań. Studenci zapoznają się ze specyfiką działalności i organizacją pracy, nabywają umiejętności współpracy z ludźmi oraz odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych im zadań. |

Warunki wstępne:

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza |  |
| Umiejętności | - |
| Kursy | Metody badań społecznych 1 i 2, Statystyka 1 i 2, Warsztat badacza ilościowy i jakościowy |

Efekty uczenia się:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01: student zna strukturę, cele i zasady funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz jej relacji z innymi instytucjamiW02: Student uzyskuje wiedzę na temat rozwiązań stosowanych w instytucji (organizacji) z zakresu podziału kompetencji i zadań pracowników | K\_W02, K\_W03, K\_W02, K\_W03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01: Student potrafi wykorzystywać w praktyce wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów do realizacji zadań w zakresie działalności instytucji/organizacji, w której odbywa praktykę.\* | K\_U03, K\_U05 |

\*Obszary problemowe określone w tabeli: treści merytoryczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01: Student potrafi współpracować z innymi osobami przy realizacji zadań projektowych w zespole w danej instytucji, organizacji lub firmie, przestrzegając zasad etyki zawodowej.  | K\_K01, K\_K02, K\_K04,  |

|  |
| --- |
| Organizacja – studia stacjonarne  |
| Forma zajęć | Praktyka(P) | Ćwiczenia w grupach |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 60 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Organizacja – studia niestacjonarne  |
| Forma zajęć | Praktyka(P) | Ćwiczenia w grupach |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 60 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Opis metod nauczania

|  |
| --- |
| Praktyki realizowane są według planu praktyk uwzględniającego właściwe dla praktyk efekty kształcenia i obszary problemowe. Metody nauczania: szkolenia, instruktarze, obserwacje, interakcje z pracownikami i klientami, praca indywidualna i zespołowa – w zależności od specyfiki podmiotu. |

Formy sprawdzania efektów uczenia się:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| W03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| U03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| K02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  K03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Student uzyskuje zaliczenie pod warunkiem spełnienia następujących kryteriów:Przedłożenia właściwych dokumentów:1. Pisemnego porozumienia o odbyciu praktyk.
2. Zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyk z dokładnym opisem zakresu obowiązków (zagadnienia i prace jakie wykonywał student w trakcie praktyki).
3. Sprawozdania z praktyk, w którym student opisuje zadania wykonywane w trakcie odbywania praktyki, mając na względzie efekty kształcenia opisane w karcie kursu, a więc wskazuje jaką wiedzę, kompetencje i umiejętności związane z socjologią nabył w trakcie odbywania praktyki.
4. Wypełnionej ankiety studenckiej w zakresie praktyk.

Kierownik praktyk ma prawo dokonać kontroli zaangażowania studenta w miejscu praktyk, w tym – prawo kontaktować się z opiekunem praktykanta w miejscu pracy, co również warunkuje uzyskanie oceny pozytywnej  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | Praktyki odbywają się poza Instytutem Socjologii. Studenci przed wyjściem na praktykę zostają poinformowani o konieczności przestrzegania w miejscu odbywania praktyk właściwych dla niego zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych a także zasad savoir-vivre.  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów):

|  |
| --- |
| 1. Zapoznanie studentów z wymogami i zasadami realizacji praktyk (Kierownik praktyk z ramienia Uczelni). 2. Zapoznanie praktykantów ze specyfiką funkcjonowania instytucji organizującej praktykę zawodową, w tym:* strukturą i organizacją pracy,
* zakresem kompetencji i zadań pracowników,
* charakterem świadczonych usług,
* profilem klientów/beneficjentów,
* metodami i technikami badań socjologicznych (jeśli pozwala na to profil instytucji),
* metodami i technikami komunikacyjnymi,
* standardami etycznymi.

3. Szkolenie BHP, a w szczególności przepisy dotyczące pracy we wskazanym podmiocie.4. Włączenie studenta w działania praktyczne, w ramach których wykorzysta on zdobytą podczas studiów wiedzę teoretyczną w przynajmniej jednym z określonych w karcie kursu obszarów problemowych:(1) konstruowanie projektów badawczych lub wdrożeniowych o charakterze społecznym, (2) realizacja projektów badawczych lub wdrożeniowych o charakterze społecznym), (3) wykonanie analizy danych ilościowych lub jakościowych, (4) raportowanie wyników badań i analiz, (5) kształtowanie struktur organizacyjnych instytucji (organizacji) lub ustalanie zadań i wymagań kompetencyjnych pracowników, (6) rozwiązywanie problemów społecznych, (7) kształtowanie lub wdrażanie polityk publicznych, (8) zarządzanie zespołem, (9) strategie lub kampanie marketingowe, (10) mediacje, negocjacje lub rozwiązywanie konfliktów pracowniczych, (11) planowanie lub wdrażanie koncepcji organizacji wydarzeń, (12) wykorzystywanie nowych technologii w kształtowaniu przekazu społecznego, (13) wystąpienia publiczne lub prowadzenie szkoleń, (14) kształtowanie polityk społecznej odpowiedzialności biznesu, (15) kształtowanie polityk lokalnych, regionalnych i centralnych z uwzględnieniem społecznego kontekstu, (16) HR, (17) PR. 5. Włączanie studenta w pracę zespołową lub pracę z innymi osobami. W przypadku konieczności organizowane są bieżące konsultacje ze studentami jak również praktykodawcami. |