# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Praktyka zawodowa (niepedagogiczna) |
| Nazwa w j. ang. |  Professional practice (non-teaching) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | Aldona Guzik | Zespół dydaktyczny |
| - |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 2 |

Opis kursu (cele kształcenia):

|  |
| --- |
| Cele praktyk:* możliwość wykorzystania i pogłębienia wiedzy zdobytej w czasie studiów z obszaru socjologii w konkretnej instytucji na rynku pracy (powiązanie wiedzy teoretycznej z praktyczną),
* zapoznanie studentów ze specyfiką działalności i organizacją pracy socjologa w ramach różnych podmiotów,
* zapoznanie się z sytuacją na rynku pracy,
* nabycie umiejętności współpracy w zespole (kompetencje miękkie),
* przygotowanie praktykanta do podejmowania odpowiedzialności za powierzone mu zadania.
 |

Warunki wstępne:

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Zaliczony odpowiedni semestr w ramach toku studiów (jednak nie wcześniej niż IV semestr studiów). |
| Umiejętności | - |
| Kursy | Metody badań społecznych 1 i 2, Statystyka 1 i 2, Warsztat badacza ilościowy i jakościowy. |

Efekty uczenia się:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01: Student zna strukturę, zadania i zasady funkcjonowania instytucji (organizacji), w której odbywa praktykę oraz jej relacji z innymi instytucjami W02: Student potrafi ocenić poziom nabytych umiejętności i kompetencji w zakresie realizowanych studiów (metody, techniki, narzędzia, i programy wykorzystywane w badaniach społecznych)W03: Student ma wiedzę na temat sposobu realizacji zadań socjologa w miejscu odbywania praktyki | K\_W02, K\_W03, K\_W07K\_W02, K\_W03K\_W03, K\_W07 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01: Student potrafi wykorzystywać w praktyce wiedzę teoretyczną nabytą w ramach studiów do realizacji zadań w zakresie działalności instytucji/organizacji, w której odbywa praktykę.U02: Student potrafi w podstawowym zakresie i pod nadzorem proponować sposoby realizacji zleconych zadań, wykonywać zlecone zadania i oceniać przyjęte sposoby postępowania i praktyki.U03: Student rozwiązuje praktyczne problemy dedykowane socjologowi w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością badawczą i analityczną.  | K\_U03, K\_U05K\_U03, K\_U05K\_U03, K\_U05 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01: Student potrafi współpracować z innymi osobami przy realizacji zadań projektowych w zespole w danej instytucji, organizacji lub firmie.K02: Student potrafi współpracować w zespole nad zadaniami dedykowanymi socjologom, przyjmując w nim różne role i przestrzegając zasad etyki zawodowej. | K\_K01, K\_K02K\_K04, K\_K03 |

|  |
| --- |
| Organizacja – studia stacjonarne  |
| Forma zajęć | Praktyka(P) | Praca w zespołach |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 60 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Organizacja – studia niestacjonarne  |
| Forma zajęć | Praktyka(P) | Praca w zespołach |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 60 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Opis metod nauczania

|  |
| --- |
| Praktyka jest realizowana dostosowanej do specyfiki przedsiębiorstwa lub organizacji, do której Student został skierowany.  |

Formy sprawdzania efektów uczenia się:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| W02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| W03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| U01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| U02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| U03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| K01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| K02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  K03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Student uzyskuje zaliczenie pod warunkiem spełnienia następujących kryteriów:* weryfikacji przez Opiekuna Praktyk z ramienia instytutu kompletności przedstawionej dokumentacji, a przede wszystkim zakresu zadań wskazanego w zaświadczeniu z praktyk,
* weryfikacji przez Opiekuna Praktyk z ramienia instytutu opinii Opiekuna praktyk (osoby odpowiedzialnej za praktykanta w zakładzie pracy) z ramienia Zakładu Pracy,
* dopuszcza się wyrywkową kontrolę Opiekuna praktyk z ramienia Instytutu Socjologii poprzez kontakt z podmiotami, w których odbywają się praktyki, w formie mailowej lub telefonicznej, zadań powierzonych Studentom,
* diagnoza i zaliczenie na podstawie przedstawionego zaświadczenia z przebiegu praktyki oraz rozmowa podsumowująca.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | Praktyki odbywają się poza Instytutem Socjologii.  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów):

|  |
| --- |
| 1. Zapoznanie studentów z wymogami i zasadami realizacji praktyk (Opiekun praktyk z ramienia Uczelni). 2. Zapoznanie praktykantów ze specyfiką funkcjonowania instytucji organizującej praktykę zawodową, w tym:* strukturą i organizacją pracy,
* obowiązkami pracowników,
* charakterem świadczonych usług,
* profilem klientów/beneficjentów,
* metodami i technikami badań socjologicznych (jeśli pozwala na to profil instytucji),
* metodami i technikami komunikacyjnymi,
* standardami etycznymi.

3. Szkolenie BHP, a w szczególności przepisy dotyczące pracy we wskazanym podmiocie.4. Zapoznanie się z procedurami funkcjonowania i normami jakościowymi zakładu pracy. 5. Zapoznanie się z zakresem obowiązków i specyfiką pracy socjologa w wybranym podmiocie. 6. W przypadku konieczności organizowane są bieżące konsultacje ze studentami jak również pracodawcami – interesariuszami (Opiekun Praktyk z ramienia instytutu). 2. Zdobycie, ulepszanie i rozwijanie umiejętności praktycznych poprzez:* obserwację komunikacji wewnętrznej i komunikacji z otoczeniem instytucji,
* bezpośredni kontakt z klientami/beneficjentami instytucji,
* udział w realizacji działaniach podejmowanych przez pracowników,
* udział w przygotowywaniu dokumentacji związanej z profesjonalnymi działaniami w instytucji,
* współdziałanie w rozwiązywaniu zadań wyznaczanych do wykonania w ramach instytucji.
 |