

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH (NIEPEDAGOGICZNYCH)
w Instytucie Socjologii Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

§ 1.
Zasady ogólne

Praktyki studenckie (niepedagogiczne) stanowią integralną część kształcenia Studentów Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, wynikającą z programu nauczania i planu studiów poszczególnych kierunków kształcenia. Do odbycia praktyk zobowiązani są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Opiekę nad studentem odbywającym praktyki zawodowe sprawują:

1. z ramienia Uczelni - opiekun praktyk studenckich niepedagogicznych powołany przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju,
2. z ramienia Zakładu Pracy przyjmującego na praktyki - organizator praktyk wskazany przez Kierownika instytucji, w której odbywają się praktyki.

§ 2.
Cele praktyk

Głównym celem praktyk jest wykorzystanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji (w tym społecznych) zdobytych w trakcie studiów w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej oraz poznanie zadań, cech, form, organizacji, metod i wyników pracy wybranej przez studenta organizacji, a także poznanie jej środowiskowych uwarunkowań.

Cele szczegółowe praktyk to:

- wykorzystanie wiedzy socjologicznej oraz zasad projektowania i zastosowania narzędzi analizy zarówno ilościowej, jak i jakościowej,
- zastosowanie technik pozyskiwania danych właściwych dla socjologii oraz odpowiadających im sposobów analizy materiału badawczego,
- stosowanie w praktyce zasad etycznego prowadzenia badań,
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. kształtowanie predyspozycji do pracy w zespole i umiejętności nawiązywania kontaktu z innymi osobami,
- umożliwienie studentom rozwijania kwalifikacji i kompetencji poprzez pobudzenie inwencji, własnej inicjatywy i samorealizacji, jako formy ciągłego doskonalenia warsztatu zawodowego,
- umożliwienie studentom poznania potencjalnego miejsca pracy i środowiska zawodowego, w którym w przyszłości mogą wykonywać określone dla swojego wykształcenia zadania,
- osiągnięcie przez studenta zakładanych dla praktyki efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

§ 3
Podstawowe zadania i obowiązki studenta

1. Student przed przystąpieniem do odbywania praktyk zapoznaje się z efektami uczenia się określonymi w planach studiów zgodnych z profilem kierunku na którym studiuje.

2. Student wykonuje podczas praktyk zadania na rzecz organizacji przyjmującej go na praktyki, uzgodnione z organizatorem praktyk z jednostki przyjmującej.
3. W trakcie odbywania praktyk student ma obowiązek:
 - zapoznać się z organizacją pracy oraz celami i zadaniami zakładu pracy, w którym odbywa praktyki,
 - przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
 - zapoznać się z dokumentacją obowiązującą w danej instytucji oraz poznać zasady jej prowadzenia,
 - zapoznać się z zasadami funkcjonowania i stosowanymi w danej instytucji metodami, formami i środkami pracy,
 - współdziałać z pracownikami zakładu pracy oraz współtworzyć z nimi dobrą atmosferę pracy,
 - wyrabiać nawyki właściwej kultury pracy zespołowej i przygotowywać się do samodzielnego podejmowania decyzji,
 - wyrabiać poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje,
 - aktywnie uczestniczyć w funkcjonowaniu instytucji i wykonywać merytoryczne polecenia organizatora praktyk z ramienia jednostki przyjmującej,
 - samodzielnie wykonywać zadania powierzone przez organizatora praktyk z ramienia organizacji przyjmującej,
 - obserwować organizację i zasady pracy w instytucji,
 - asystować organizatorowi praktyk (lub innemu wyznaczonemu pracownikowi) podczas wykonywania zadań zawodowych i wspólnie z nim lub samodzielnie realizować powierzone zadania zgodnie z zaleceniami organizatora.

§ 4

Zadania instytucji przyjmującej na praktyki

1. Organizacja przyjmująca studenta do odbycia praktyk zobowiązuje się do przydzielenia studentowi organizatora praktyk.
2. Do zadań organizatora praktyk z ramienia organizacji przyjmującej należy:
 - omówienie ze studentem efektów uczenia się określonych w sylabusie dla praktyk zawodowych,
 - zapoznanie studenta z zakresem prowadzonej w danej instytucji działalności,
 - udostępnienie niezbędnych materiałów i środków do wykonania postawionych zadań,
 - wspomaganie w tworzeniu dobrego klimatu pracy i właściwych relacji w miejscu odbywania praktyki,
 - sprawowanie opieki merytorycznej nad studentem w trakcie realizacji praktyk,
 - konsultowanie ze studentem wykonywanych przez niego zadań, w tym prowadzenie nadzoru merytorycznego,
 - potwierdzenie w dokumentacji realizacji praktyk osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

§ 5

Organizacja praktyk

1. Praktyki mogą być realizowane w wybranej przez studenta instytucji z listy placówek współpracujących z Uczelnią, które zostały zweryfikowane przez Uczelnię z uwagi na profil działania umożliwiające studentowi zrealizowanie celów praktyki.

2. Student może samodzielnie wskazać organizację, w której chce odbywać praktyki pod warunkiem zaakceptowania jej przez Uczelnię.
3. Student może zostać zrekrutowany przez wykładowców prowadzących grant badawczy na rzecz zewnętrznej Instytucji. W każdym z tych przypadków student powinien skontaktować się z opiekunem praktyk.
4. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w wymiarze określonym w programie studiów dla danego kierunku.
5. Przed rozpoczęciem praktyki Student ma obowiązek wypełnienia Formularza zgłoszenia (dostępnego na stronie Instytutu Socjologii <https://is.uken.krakow.pl/praktyki/>). Po wypełnieniu Formularz należy przesłać na adres is@up.krakow.pl. Na jego podstawie zostanie przygotowany komplet dokumentów potrzebnych do odbycia praktyki:
 - porozumienie o odbyciu praktyk (2 egzemplarze: dla instytucji/firmy przyjmującej na praktyki oraz Instytutu Socjologii UKEN),
 - skierowanie na praktyki,
 - zaświadczenie o odbytej praktyce.
6. W trakcie praktyk student realizuje zadania mające na celu uzyskanie przez niego zakładanych w programie efektów uczenia się.
7. Semestr/semestry, na którym/których są realizowane praktyki określają programy studiów dla danego kierunku. Student może rozpocząć realizację praktyki w semestrach wcześniejszych po ustaleniu tego faktu i akceptacji ze strony opiekuna praktyk studenckich, jednak rozliczenie i ocena tej praktyki następuje zgodnie z harmonogramem określonym w planie studiów dla poszczególnych kierunków.
8. Na wniosek studenta z orzeczoną stopniem niepełnosprawności kierownik praktyk studenckich, w porozumieniu z organizatorem praktyk, może podjąć decyzję o zmianie standardowej formy odbywania obowiązkowych praktyk studenckich, w przypadku niemożności jej zrealizowania z powodu niepełnosprawności studenta.

§ 6

Zaliczenie praktyk

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest:
 - odbycie praktyk w terminie, wynikającym z planu studiów i zawartej umowy o organizację praktyk zawodowych;
 - spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się określonych w planach studiów;
 - prawidłowe przygotowanie przez studenta dokumentacji praktyk (formularz skierowania na praktyki, porozumienie oraz zaświadczenie o odbyciu praktyk);
 - pozytywna opinia organizatora praktyk i wystawienie przez niego oceny za realizację praktyk.
2. Ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia praktyk podejmuje opiekun praktyk studenckich z ramienia Uczelni, który dokonuje wpisu oceny do dokumentacji procesu dydaktycznego.
3. Brak zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie skutkuje wpisem oceny niedostatecznej i brakiem wpisu na kolejny semestr studiów lub nie dopuszczeniem do obrony. W takim wypadku studentowi przysługuje prawo do ubiegania się o wpis warunkowy na kolejny semestr na zasadach ogólnych, przy założeniu, że nieodbyta praktyka traktowana jest jako brak zaliczenia jednego przedmiotu.
4. Zaliczenie praktyk studenckich w toku studiów jest obowiązkowe.

§ 7

Odpowiedzialność dyscyplinarna Studenta

1. Za postępowanie uchybiające godności Studenta odbywającego praktykę oraz za naruszenie przepisów obowiązujących u organizatora praktyk Student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi Uczelni.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie stoi na przeszkodzie pociągnięcia Studenta do odpowiedzialności na podstawie przepisów obowiązujących na terenie organizatora praktyk, u którego Student odbywał praktykę.

§ 8

Warunki zwolnienia z obowiązku odbywania praktyki

1. Studenci posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku mogą ubiegać się o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk zawodowych.
2. Przez doświadczenie rozumie się okresy wykonywania czynności zawodowych na podstawie: mianowania, umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariatu, bądź w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej.
3. Okres wykonywania wyżej wymienionych czynności zawodowych lub form aktywności podlegających uznaniu do zwolnienia z odbycia studenckiej praktyki zawodowej nie może być krótszy niż ten przewidziany planami studiów.
4. Warunkiem zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk studenckich jest osobiste dostarczenie do opiekuna praktyk dwóch egzemplarzy pisemnego podania o zwolnienie z praktyk oraz dokumentów uzasadniających podanie. Student po uzyskaniu pozytywnej decyzji zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk studenckich uzyskuje wpis do USOS.
5. W wymienionych wyżej sytuacjach dokumentem uzasadniającym podanie o zwolnienie z praktyk studenckich powinny być w szczególności:
 - potwierdzone w miejscu odbywania praktyk zaświadczenie o okresie zatrudnienia i zajmowanym stanowisku lub świadectwa pracy,
 - dokument zawarcia odpowiedniej umowy,
 - dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego,
 - zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej.
6. Dokumenty dostarczone przez studentów dotyczące praktyk przechowywane są przez okres zgodny z aktualnymi w momencie ich złożenia wymogami prawa.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Studenci, jeżeli placówka, instytucja lub inny podmiot organizujący praktyki uznają konieczność posiadania ubezpieczenia NNW lub OC, są zobowiązani do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających ubezpieczenie. Student zawiera umowę ubezpieczenia na własny koszt.
2. Studentowi z tytułu odbywania praktyk nie przysługuje ze strony Uczelni żadne wynagrodzenie oraz zwrot poniesionych kosztów związanych z ich odbywaniem.
3. Uczelnia nie przewiduje wynagrodzenia dla organizatora praktyki z ramienia zakładu pracy przyjmującego na praktykę zawodową.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje opiekun praktyk studenckich, upoważniony przez Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.